
2025년 규제혁신 로봇 실증사업 지원안내서 (Q&A 포함)

‘25. 2. 27.

한국로봇산업진흥원

< 2025년 사업 주요 개정 사항 >

□ 사업 형태 및 공모 분야 변경

구분	전	후
형태	· 3단계 연차사업 (1~3단계)	· 3-Track 단년사업 * 규제발굴형, 제품검증형, 데이터확보형
분야	· 1단계 자유 공모 · 2, 3단계 BM 지정 공모	· 전유형 자유 공모

□ 가점 사항 변경

구분	전	후	비고
공통	· 첨단로봇 규제혁신 방안(23.3) 과제(2점) · 장애인 표준사업장(2점) · 기존 1~2단계 수행기업(2점) · 스타트업 로봇기업(2점)	-	삭제
규제 발굴형	-	· 스타트업 로봇기업(2점)	유지

* 증빙 자료 제출 및 적합 시 인정. 스타트업 기준 및 범위 양식9 참고.

□ 민간부담금 비율 변경

구분	전	후
비율	· (2,3단계) 30~50% 부담 必 - 스타트업의 경우 30%로 비율 완화	· (제품검증형, 데이터확보형) 50% 부담 必 - 스타트업 비율 완화 삭제

□ 컨소시엄 구조 변경

구분	전	후
구조	· (1,2단계) 주관(공급기업) / 참여(수요처) · (3단계) 주관(수요처) / 참여(공급기업)	· (전유형) 주관(공급기업) / 참여(수요처 등)
구성	주관기관 & 참여기관 컨소시엄 구성 必	· (규제발굴형, 제품검증형) 주관(공급기업) 단독 컨소시엄 구성 가능 · (데이터확보형) 주관기관 & 참여기관 컨소시엄 구성 必

I 사업비 산정 안내

1 공통사항

□ (필수사항) 위탁정산 수수료 및 이행보증보험 책정 기준에 따라 책정하되, 최종 심의 사업비에 따라 협약 시 조정 **공통**

○ (정산수수료) 위탁정산 수수료(안)를 참고하여 위탁정산 수수료 산정

〈 사업비 규모별 위탁정산 수수료 〉

구분 (사업비 규모)	표준수수료(원) (부가세 포함)	가산금	
3천만원 미만	300,000	○ 위탁 및 공동참여기관 수에 따른 가산금	
3천만원 이상 6천만원 미만	600,000	참여기관 수	가산금
6천만원 이상 1억원 미만	987,000	0개	없음
1억원 이상 3억원 미만	1,185,000	1개	표준수수료의 10%
3억원 이상 5억원 미만	1,515,000	2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%
5억원 이상 10억원 미만	1,647,000		
10억원 이상 30억원 미만	1,845,000		
30억원 이상	2,043,000		

* 사업비를 사용하는 기관은 정산 대상(주관기관 일괄 산정 원칙)

* 1개 기관이 일괄적으로 사업비를 집행하는 경우 표준수수료를 준용하고, 사업비를 사용하는 참여 기관이 발생하는 경우 가산금 추가

○ (이행보증보험증권) 기관별 지원 국비의 0.2~0.7% 산정 (심사 시 기관 재무상태 및 신용도에 따라 상이. 사업비 활용 기관별 발급)

* 선정 이후 사업비 지급 신청 시, 국비 100%에 대한 이행보증보험 증권 제출 필수

* 보증기간은 단계별 사업 협약일 ~ 종료일+2개월('25.2.28.)

□ 반영 선택사항 **검증** **확보**

○ (생산물배상책임보험) 보험 가입 비용의 경우 수수료로 편성하여 집행 가능하며, 실제 실증을 위한 투입기간만을 고려하여 가입

* 로봇의 제조·설계 등의 결함으로 인한 인적·물적 피해가 우려되는 경우

- 보험료 금액은 진흥원과 협약을 맺은 단체보험사(중소기업중앙회, 대한상공회의소) 담당자 문의

기관명	담당자	연락처	이메일 주소	비고
대한상공회의소	유성필 과장	02-6050-3103	yoo1003@korcham.net	보험(공제)
중소기업중앙회	김동수 대리	02-2124-4356	kds3437@kbiz.or.kr	보험(공제)
한국로봇산업진흥원	김혜민 선임	053-210-9577	khm5548@kiria.org	담당자

2

사업비 지원 범위(안)

□ (사업비 지원 범위) 유형별 상이

* 예시 외, 세부 항목은 '지능형로봇 보급 및 확산사업 관리지침' 참고하여 편성

* 사업비 사용 관련하여 사업계획서에 내용 기재 필수

○ (규제발굴형) 수행인력 인건비, 실증 시나리오 계획, 규제·안전기준 관련 전문가 자문, 사업계획서 수립 등 직접 경비

비목	세목	구분	내역 및 주의사항	비고
직접비	내부 인건비	내부인건비	<ul style="list-style-type: none"> 소속기관 급여 기준에 따른 수행기간 동안의 급여 총액* * 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담분 포함 - 월급여 x 참여기간 x 참여율 * 월급여 : 전년도 연말정산기준 급여총액/12 * 신규 채용 인력의 경우 사업계획서에 명시해야 함. 신규 채용이 불가하여 인건비가 남은 경우 타 세목으로 변경 사용 불가 	[선택] 30% 이하
	연구 활동비	전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> 수행기관 외의 기관에 소속된 전문가에게 집행되는 자문 및 컨설팅 비용(여비 포함 산정 가능) 	[필수]
		사업화전략 및 컨설팅비	<ul style="list-style-type: none"> 전문가 자문 외 BM설계, 사업화 방안, 규제 완화 방안 등 컨설팅 기관 용역이 필요한 경우 소요 비용 *추후 결과물(보고서) 제출 필수 	50% 이상
		세미나 개최 및 참가비	<ul style="list-style-type: none"> 사업을 수행하기 위해 집행되는 행사경비 	[선택]
		서비스 검증비	<ul style="list-style-type: none"> 시험·분석·검사, 안전점검·검사비, 임상시험, 기술정보수집, 특허 및 표준 정보조사비, 사업화전략 및 엔지니어링 컨설팅 비용 등 	[선택]
		공공요금	<ul style="list-style-type: none"> 우편요금, 택배비 등 	[선택]
		수수료	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 정산 수수료, 이행보증보험료 * 정산수수료(주관기관 편성), 이행보증보험(사업비 집행기관별 편성) 	[필수]
		인쇄복사비	<ul style="list-style-type: none"> 사업관련 자료 인쇄, 복사 등 	[선택]
		국내여비	<ul style="list-style-type: none"> 참여인력의 국내 여비 및 시내교통비 	[선택]
		사무용품비	<ul style="list-style-type: none"> 사업 관련 사무용품비 	[선택]
		야근 식대 회의비	<ul style="list-style-type: none"> 사업 관련 야근 식대 사업 관련 회의비 	10% 이하
	간접사업비	간접비	<ul style="list-style-type: none"> 기관 공통지원경비 - 로봇 활용을 위한 기관 간접비(현금) 인정 - 비영리법인 한정 	[선택] 기관별 직접비의 5% 이하

○ (제품검증형) 사업 계획에 따른 로봇 개조·개량·시제품 등 제작 비용 및 기타 검증을 위한 인프라 구축 등 제반 비용

- 전체 사업비 10% 이내 현물 매칭 가능 (인건비 한정)

비 목	세 목	구 분	내 역 및 주 의 사 항	비 고
직 접 사 업 비	연구시설· 장비 및 재료비 (로봇제작 및 개량)	로봇 제작 경비	○ 로봇 제작을 위한 재료 구입 등 제반 경비 (원가 기준) * 로봇 제작을 위한 원가(HW, SW, 커스터마이징)	[필수] 50% 이상
		커스터마이징비용	○ 제작 로봇의 개조·개량을 위한 재료비, SW구입비 등	
		테스트베드 구축 및 운영	○ 테스트베드 구축 및 로봇을 설치하기 위한 시설, 장비 및 재료비, 시스템 구입비 등 * 로봇 설치를 위한 시스템, 부대설비 등 비용 지원	
	연구 활동비	서비스 검증비	○ 시험·분석·검사, 안전점검·검사비, 임상시험, 기술 정보수집, 특허 및 표준 정보조사비, 정보DB 및 네트워크 사용료, 사업화전략 및 엔지니어링 컨설팅 비용, 디자인 정보조사·개발 및 컨설팅 비용(디자인 연계가 필요한 경우 한정), 소프트웨어 품질검증비·품질컨설팅비 등	[필수]
		전문가 활용비	○ 수행기관 외의 기관에 소속된 전문가에게 집행되는 자문 및 컨설팅 비용(여비 포함 산정 가능)	[선택]
		수수료	○ 사업비 위탁정산 수수료, 이행보증보험료(필수) * 정산수수료(주관기관 편성), 이행보증보험(사업비 집행기관별 편성) ○ 생산물배상책임보험(PL) 가입비용(선택)	[필수]
		인쇄복사비	○ 사업관련 자료 인쇄, 복사 등	[선택] 10% 이하
		국내여비	○ 참여인력의 국내 여비 및 시내교통비	
		회의비	○ 사업 관련 회의비	
		사무용품비	○ 사업 관련 사무용품비	
인건비	내부인건비	○ 소속기관 급여 기준에 따른 수행기간 동안의 급여 총액 * 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담분 포함 - 월급여 x 참여기간 x 참여율 * 월급여 : 전년도 연말정산기준 급여총액/12	[선택] 10% 이하 (현물만 가능)	
간접사업비	간접비	○ 기관 공통지원경비 - 로봇 도입, 활용을 위한 기관 간접비(현금) 인정 - 비영리법인 한정	[선택] 기관별 직접비의 5% 이하	

- (데이터확보형) 수요처에 대상 로봇을 도입 및 실증 데이터 도출 관련 제반 비용
 - 전체 사업비 10% 이내 현물 매칭 가능 (인건비 한정)

비 목	세 목	구 분	내역 및 주의사항	비 고
직 접 사 업 비	연구시설· 장비 및 재료비 (로봇제작 및 개량)	커스터마이징비용	○ 제작 로봇의 개조·개량을 위한 재료비, SW구입비 등	[필수] 50% 이상
		테스트베드 구축 및 운영	○ 테스트베드 구축 및 로봇을 설치하기 위한 시설, 장비 및 재료비, 시스템 구입비 등 * 로봇 설치를 위한 시스템, 부대설비 등 비용 지원	
		로봇 도입 비용	○ 서비스용로봇 도입 비용 * 사업계획서 제출시 실제 판매가격에 대한 증빙(거래내역서, 실제 판매 세금계산서 등) 필수 제출 * 로봇판매가는 로봇 HW, SW, 커스터마이징 비용 등을 전반적으로 포함하여 실제 소비자에게 공급되는 비용을 말하며, 로봇 특성에 따라 구체적으로 작성(관련 판매 실적이 없는 경우 제시한 판매가를 증빙할 수 있는 내역 또는 제작단가 근거 자료 제시 필수)	
	연구 활동비	서비스 검증비	○ 시험·분석·검사, 안전점검·검사비, 임상시험, 기술 정보수집, 특허 및 표준 정보조사비, 정보DB 및 네트워크 사용료, 사업화전략 및 엔지니어링 컨설팅 비용, 디자인 정보조사·개발 및 컨설팅 비용(디자인 연계가 필요한 경우 한정), 소프트웨어 품질검증비·품질컨설팅비 등	[선택]
			전문가 활용비	○ 수행기관 외의 기관에 소속된 전문가에게 집행되는 자문 및 컨설팅 비용(여비 포함 산정 가능)
		수수료	○ 사업비 위탁정산 수수료, 이행보증보험료(필수) * 정산수수료(주관기관 편성), 이행보증보험(사업비 집행기관별 편성) ○ 생산물배상책임보험(PL) 가입비용(선택)	[필수]
		국내여비	○ 참여인력의 국내 여비 및 시내교통비	[선택]
		회의비	○ 사업 관련 회의비	10% 이하
	인건비	내부인건비	○ 소속기관 급여 기준에 따른 수행기간 동안의 급여 총액* * 4대 보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담분 포함 - 월급여 x 참여기간 x 참여율 * 월급여 : 전년도 연말정산기준 급여총액/12	[선택] 10% 이하 (현물만 가능)
	간접사업비	간접비	○ 기관 공통지원경비 - 로봇 도입, 활용을 위한 기관 간접비(현금) 인정 - 비영리법인 한정	[선택] 기관별 직접비의 5% 이하

Ⅱ 신청 유의사항 및 문의처

1 제출 및 수행 관련

(1) 공통 사항

- 과제 신청 시 과업 내용 및 유형별 해당 사항 등을 확인하여 유형 선택 후 신청 필요
- 모든 서류는 사업관리시스템(PMS) 제출 시 신청으로 간주하며 이메일 제출 시 사업관리시스템 제출 확인증 추가 제출 必
 - 시스템 오류로 마감시간까지 접수 완료 및 서류 제출이 이루어지지 않는 경우, 기한 내 이메일 제출 완료 시 신청으로 간주함. 단, 사업관리시스템 제출 확인증 및 기한 내 오류 증빙(화면캡처) 제출한 경우 한정(확인증 제출 불가 시 담당 간사에게 연락 필요)
- 제안 컨소시엄은 사업계획서 제공양식 등에 기술되지 않았더라도 사업을 추진하는 데 있어 필수적이라고 판단되는 사항에 대해서는 사업계획서에 반영하여 제출하여야 함
- 신청 기업과 관계자(대표자 포함)는 신용 조회를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주함
- 진흥원은 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 신청 기업은 이에 적극 협조하여야 함
- 제출 서류 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인해 발생하는 불이익은 모두 신청 기관의 책임으로 간주함
- 공모안내서에 포함된 내용과 관련하여 해석상 의문이 있을 경우 진흥원의 해석에 따름

- 과제에 선정된 컨소시엄은 진흥원이 요청할 경우 대상 사업의 홍보, 전시, 연계 행사 개최 등에 성실하게 임하여야 함
 - 사업수행자는 규제 발굴 및 애로사항 조사 등 관련분야의 법·제도 개선을 위한 주관부처와 진흥원의 노력에 적극 협조해야 함

(2) 규제 발굴형

- 신청 분야, 대상 서비스, 관련 규제사항, 규제 로드맵 설계 필요성 등을 명확히 기재하여야 함
- 신청 분야 및 서비스에 적합한 컨설팅 전문가 풀을 필수적으로 포함하여 제시 (규제 전문가 포함 必)
- 전담기관은 최종 선정된 사업수행자의 규제·표준 등에 대한 검토·지원을 위하여 로봇기술전문위원회를 구성하여 사업 기간 동안 상시 활용 예정
- 사업수행 결과로 생성되는 최종결과물은 사업 종료 시 진흥원에 제출하며, 본 결과물의 소유권은 진흥원에 있음

(3) 제품검증형, 데이터 확보형

- 신청 분야, 대상 서비스 모델, 규제 현황, 개조·개량 및 실증 시나리오, 검증 계획, 규제 해결 방향 등을 명확히 기재하여야 함
- 사업 추진을 위해 실증특례가 필요한 경우 규제샌드박스 서류 (실증특례 신청서 및 답변서 등) 제출 필수
- 단년도 사업으로, 과제 종료 시점('25.12)까지 로봇 개조·개량 및 실증 데이터 도출이 완료되어야 함
 - 사업수행 결과로 생성되는 최종결과물(로봇 제품, 실증데이터 등)은 주관 및 참여기관의 민간부담금 비율 및 협의에 따라 소유하되, 과제 수행기간 (성과활용기간 포함) 내 임의 처분은 불가

(1) 공통 사항

- 본 사업은 사업관리시스템(PMS), 사업비관리시스템(RCMS) 필수 적용 대상 사업이며, 선정된 컨소시엄은 진행원이 지정하는 시스템 및 신설 계좌를 개설하여 사업비를 관리하여야 함
 - * 총사업비(국비 및 민간부담금)은 사업비를 사용하는 기관 명의의 독립 계좌로 관리·운영되어야 함 (기존계좌, 타 사업비와 혼용된 계좌 사용 불가)
 - * 주관기관은 반드시 별도의 계좌를 신설하여 지정 사업비관리시스템을 활용하여 사업비를 운용하여야 하며, 이는 필수사항으로 지자체는 반드시 해당사항 가능 여부를 확인하여 지원할 것
- 사업비 지급을 신청할 때에는 **기관별 국비 100%에 대한 이행보증보험 증권을 제출해야함**(각 국비 사용 기관에서 제출)
 - * 보증금액은 기관별 국비 금액으로 하며, 보증 또는 보험기간은 단계별 사업 협약일부터 사업 종료일로부터 2개월로 하여야 함
- 사업비는 당해 연도 사업운영에 필요한 비용에 대해서만 인정하며, 사업 수행 및 사업 종료 후 성과활용 기간에 소요되는 비용의 소급편성 불가
- 사업비 규모 및 내역은 평가위원회에서 조정될 수 있으며, 필요성에 대한 입증 책임은 컨소시엄에 있음

(2) 제품검증형, 데이터 확보형

- 정부출연금(국비)은 이행보증보험증권 및 필요 서류 제출 시 지급
 - * 국비는 민간부담금 입금 완료 후 전액 지급. 협약 후 1개월 이내 민간부담금 입금이 완료되어야 하며, 지방비의 경우 지방비 매칭확약서에 의거하여 국비 선지급 가능.(단, 사업 종료 2개월 전까지 확약일 설정 및 입금 필수)
- 전체 사업비의 50% 이상 민간부담금 필수이며(10% 현물 인정. 단, 인건비 한정) 컨소시엄 내 비율은 자율 협의

Ⅲ 주요질문 및 답변

□ 사업 및 사업 신청 관련

Q1-1. '규제혁신 로봇 실증사업'은 어떤 사업인가요?

서비스로봇 모델별 **규제 개선 솔루션 마련하기 위한** 유형별 (규제 요소 발굴, 제품 검증, 데이터 확보) 지원으로 기업별 직면한 규제 상황에 따라 유형 선택 지원이 가능합니다.

① 규제발굴형	② 제품검증형	③ 데이터확보형
사업 모델에 따른 규제요소 발굴 및 개선 로드맵 수립	규제 해소를 위한 제품 개조·개량 및 검증	규제 해결을 위한 실증 및 관련 데이터 확보
BM의 규제 유무가 불분명하여 사전파악 및 정비 방향 등 규제 해결형 사업계획서 설계 필요한 모델 예) 휴머노이드 로봇 등 신기술 BM	법·제도 등 관련 기준·조건에 적합하지 않아 시장 출시를 위해 제품 개조·개량이 필요한 모델 예) 실외이동로봇의 도시공원 출입 규정 혹은 운행안전인증제도 기준 미충족 모델	규제 개선을 위해 실증을 통한 임상, 안전성, 효과성 등 근거 자료 도출이 필요한 모델 예) 공적급여·지원품목 대상 추가, 로봇 활용 수가화 추진 등

Q1-2. 사업 신청시 로봇기업만 주관기관으로 신청 가능한가요?

보유 제품 관련 규제 현황과 정비 방향에 대한 이해도가 있어 규제 발굴, 개조·개량, 실증 등 과제 추진 및 관리 등이 가능한 **로봇공급기업(로봇, SI기업)이 주관기관** 형태로 가능하며, 기타 과제 수행을 위한 기업 및 기관들은 **참여기관** 형태로 참여 가능합니다.

구분	역할	자격요건	주요 역할	구성
주관기관	공급기업	로봇 개조·개량 및 실증활용모델 기획이 가능한 로봇/SI 기업	주관기관으로서 보유 제품 관련 규제 현황과 정비 방향에 대한 이해도가 있어 과제 추진 및 관리 등 총괄 운영이 가능한 기업	공통 필수
참여기관	수요처	서비스 로봇 실증 및 도입이 가능한 수요처	서비스로봇 제품 및 서비스 활용 등 과제 운영 지원	발굴 검증 선택
	기타	기타 기업, 연구기관, 대학 등	과제 계획 수립 및 실증 전반 필요 연구 등 활용 지원	확보 필수

Q1-3. 서비스로봇 활용실증 사업과 차이점은 무엇이며, 한 개의 로봇 기업이 동일한 내용으로 중복 지원이 가능한가요?

‘서비스로봇 활용 실증사업’의 경우 수요처 환경 특성에 따라 유형을 세분화하여 체계적인 로봇 실증 및 도입을 지원하며, 규제혁신 로봇 실증사업의 경우 규제 이슈별 규제 해결형 사업으로 규제 발굴, 규제 해결을 위한 개조개량 및 검증, 규제 개선을 위한 실증데이터 확보 등 유형별 체계적인 지원 필요성에 따라 기획되었습니다.

사업의 목적 및 내용에 차이에 따라 동일한 내용으로 동시 지원은 불가하나, 로봇 제품·서비스의 내용의 차이점 및 규제 개선의 필요성이 있는 경우 중복 지원 가능

Q1-4. 과제당 예산은 어느 정도로 신청해야 하나요?

본 사업은 유형별 단년도 사업으로 유형별 지원 규모 및 예산이 상이하여 규제 발굴형의 경우 과제별 최대 0.6억원, 제품검증형 및 데이터 확보형의 경우 과제당 최대 2.5억원 규모로 지원 예정입니다. (국비 기준)

* 상세 사업비 산정 내용은 상단 ‘단계별 사업비 지원범위(안)’ 및 ‘(별첨)지능형로봇 보급 및 확산 사업 관리지침’ 참고

Q1-5. 공고일 기준 정부 R&D 과제를 추진하고 있는 경우 지원 가능한가요?

공고일 현재 제안하는 로봇과 관련된 정부 R&D과제를 수행중인 과제 또는 로봇과 관련이 없거나, 기술개발 성격인 과제의 경우면 지원이 불가합니다.

Q1-6. 지원기업(기관)이 본 사업에 2개 이상 과제로 중복지원이 가능한가요?

각 유형별 지원 조건에 해당되며, 사업추진 역량 보유, 다른 분야 로봇 서비스 및 컨소시엄 구성일 경우 동시 지원이 가능합니다.

Q1-7. 중앙정부 또는 지자체의 타 실증사업을 수행 중인데 신청 가능한가요?

참여 가능합니다. 단, 제품·서비스, 수요처 등 신청 내용과 동일한 내용으로 타 실증 사업을 수행 중인 경우는 사전 제외 대상에 해당되어 참여가 불가능합니다.

Q1-8. 기업의 참여 없이 연구기관 등 만으로 컨소시엄 구성이 가능한가요?

발굴 검증 불가능합니다. 참여기관의 포함 여부는 선택사항이나, 로봇공급기업의 주관기관 형태는 반드시 포함되어야 합니다.

확보 불가능합니다. 연구기관 등 기관만으로 구성된 컨소시엄은 지원할 수 없으며 반드시 로봇공급기업이 주관기관, 참여기관으로 수요처(기업/기관) 등 복합 컨소시엄 형태로 지원 가능합니다.

Q1-9. 해외기업도 참여가 가능한지요?

참여기관으로 참여가 가능합니다. 다만, 본 사업의 협약 및 과제 관리, 사업비 집행 등에 대해 필요한 서류 및 절차에 성실히 따라야 하며, 일부 대응이 구조적으로 불가능한 내용에 대해서는 대처 방법에 대해 전담기관과 논의하여야 합니다.

* 사업 협약 시 사업계획서상에 해당내용 반영

Q1-10. 외산 로봇을 활용하는 과제인 경우에 신청이 가능한가요?

원칙적으로 국내 로봇으로 지원 대상을 한정하고 있지는 않습니다. 그러나 사업 신청 시 “국내 로봇산업의 시장 규모 확대 및 경쟁력 제고” 등 본 사업 목적에 따라 평가될 예정이며, 최종 지원 여부는 평가위원회를 통해 결정됩니다.

Q1-11. 신생기업도 본 사업에 참여 가능한가요?

참여가 가능합니다. 원칙적으로 공고문의 지원 대상 제외에 해당되지 않으면 신생기업도 참여가 가능하며 이 경우 최근 3년 회계감사보고서 또는 재무제표를 제출하지 않으셔도 됩니다. 단, 설립일로부터 과제신청일까지의 재무제표는 제출하셔야 합니다.

□ 사업비 관련 Q&A

Q2-1. 과제에 선정 시 지원사업비는 어떻게 결정되나요?

종합결과(우선순위, 사업비 심의결과) 및 재검토 요청서를 토대로 최종평가위원회 진행 후 지원 대상 과제와 후보 과제의 지원사업비가 확정됩니다.

Q2-2. 과제에 선정이 되었을 시 국비지원금은 어떻게 지급이 되나요?

발급 국비에 대한 이행보증보험 발급 확인 후 → 협약 진행 → 국비 지급을 위한 필요 서류 제출 → 국비 일괄 지급

검증 **확보** 국비에 대한 이행보증보험 발급 확인 후 → 협약 진행 → 국비 지급을 위한 필요 서류 제출 및 민간부담금 입금 → 국비 지급

* 중간점검 및 진도점검 시 실적이 저조하거나 관련 규정의 위반이 발견된 경우 과제가 중단될 수 있으며, 기지급한 과제비 일부 또는 전부를 반환 요청할 수 있음

Q2-3. 참여기관도 사업비 민간부담금 매칭이 가능한가요?

검증 **확보** 별도 제한 없이 주관기관 및 참여기관 부담금을 합하여 총사업비의 50% 이상이 되어야 합니다.

Q2-4. 국비 사용 범위는 어떻게 되나요?

유형별 상이하므로 본 공고문 및 지능형로봇 보급 및 확산 관리지침을 참고하여 책정 바랍니다. 단, 사업비 인정 여부는 평가위원회에서 최종 판단할 예정입니다.

Q2-5. 위탁정산비용, 이행보증비용 등도 국비 편성이 가능한가요?

가능합니다. 정산 비용의 경우 주관기관에서 일괄 산정 및 이행보증비용의 경우 사업비 활용 기관별 산정하는 것이 원칙입니다.

Q2-6. 대기업의 과제참여가 가능한가요?

가능합니다.

Q2-7. 사업비 내 간접비 편성이 가능한가요?

비영리기관일 경우 가능합니다. 사업수행과 관련된 기관공통경비 등 관련 사업비 편성 내역에 대해서는 평가위원회 심사를 통해 조정하여 최종 결정할 예정입니다.
(기관별 직접비의 5% 이내 책정 가능)

Q2-8. 민간부담금은 현물 편성은 불가능한가요?

검증 **확보** 가능합니다. 인건비 한정 전체 사업비의 10% 내에서 현물 편성이 가능하며 그 외, 제작비 및 연구활동비 등은 현금 편성만 가능합니다.

Q2-9. 지방비 매칭이 가능한가요? 매칭을 할 경우 확인은 어떻게 해야하나요?

네, 지방비 매칭이 가능합니다. 과제 신청 시 지자체에서 발급한 지자체장 명의 지방비 매칭 확약서를 공문 형태로 제출해야 합니다.

Q2-10. 과제에서 제품에 대한 연구개발(R&D) 사업비 집행이 가능한가요?

불가능합니다. 해당 사업은 非 R&D 사업으로, 기술개발(R&D) 성격의 사업비 집행은 불가능합니다. 다만, 과업 내용에 적합한 제품 개조·개량 등은 인정됩니다.

Q2-11. 사업 수행 시, 용역이 가능한가요?

사업의 핵심 내용에 해당하지 않는 경우에 한하여, 시제품·시작품·시험설비의 단순 가공·조립·제작, 시험·분석·검사 및 시설물의 건축 등을 수행기관이 아닌 제3자에게 위탁하는 용도로 산정 가능.

* 3,000만원(부가가치세 포함) 이상의 외주 용역의 경우, 협약 시 또는 해당 연도 사업기간 시작 시 사업계획서에 해당 용역의 내역 및 금액을 명시하여야 함

Q2-12. 사업 수행 시, 고가의 장비 구매가 가능한가요?

사업특성상 장비 구매는 불가합니다.

Q2-13. 사업비 정산은 주관기관만 하나요?

사업비 정산은 과제에 참여한 모든 수행기관 대상으로 정산을 실시하는 것을 원칙으로 하며, 정산수수료는 주관기관에서 산정하는 것이 원칙이나 필요시, 기관별 산정 가능합니다.

* 사업비 정산은 사업비 사용실적보고서를 진흥원이 지정한 위탁정산기관에 제출

Q2-14. 환수금 반납절차는 어떻게 되는지?

진흥원에서 지정한 회계 법인에서 위탁 정산이 완료되면 공문을 통해 환수금액 및 반납금과 지정 계좌를 안내드리며, 납부기한 내 수행기관 총 반납금을 지정 계좌로 일괄 반납하시면 됩니다.

Q2-15. 이행보증보험 보험료 책정 기준과 발행 주체는 어떻게 되나요?

과제 신청 시 이행보증보험료는 국비를 사용하는 기관별 산정하는 것이 원칙이며, 국비에서 지급 가능합니다. 기관별 국비 100%에 대한 이행보증보험(보증기간 : 사업기간+2개월)을 발급받아 진흥원에 제출 시 국비를 지급합니다.

* 이행보증보험 수수료 : 최종 국비 지원 금액 × 0.2~7% (심사 시 주관기관 재무상태 및 신용도에 따라 상이할 수 있음)

* 보증보험증권 발행 비용은 국비 편성 가능하며, 주관기관에서 최종 선정결과 통보일로부터 협약 전까지 이행보증보험 증권 미제출시에는 과제 선정이 취소될 수 있습니다.

Q2-16. 사업 수행 중 발생한 이자는 사용 가능한가요?

불가능합니다.

Q2-17. 정산 수수료를 과제비에서 지급 가능한가요?

가능합니다. 과제 신청 시 정산수수료는 총 과제비 규모에 맞춰 사업계획서에 반영하여야 하며, 국비에서 지급 가능합니다.

〈 사업비 규모별 위탁정산 수수료 〉

구분 (사업비 규모)	표준수수료 (단위 : 천원)	가산금								
3천만원 미만	300	○ 위탁 및 공동참여기관 수에 따른 가산금 <table border="1"> <thead> <tr> <th>참여기관 수</th> <th>가산금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0개</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>1개</td> <td>표준수수료의 10%</td> </tr> <tr> <td>2개 이상</td> <td>표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%</td> </tr> </tbody> </table>	참여기관 수	가산금	0개	없음	1개	표준수수료의 10%	2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%
참여기관 수	가산금									
0개	없음									
1개	표준수수료의 10%									
2개 이상	표준수수료(1개 기관 추가시마다)의 5%									
3천만원 이상 6천만원 미만	600									
6천만원 이상 1억원 미만	987									
1억원 이상 3억원 미만	1,185									
3억원 이상 5억원 미만	1,515									
5억원 이상 10억원 미만	1,647									
10억원 이상 30억원 미만	1,845									
30억원 이상	2,043									

Q2-18. 국비로 인건비 사용이 가능한가요?

발굴 가능합니다. 전체 사업비의 30% 이내에서 인건비 산정이 가능합니다.

검증 **확보** 불가능합니다. 전체 사업비의 10% 이내에서 **현물 매칭만** 가능합니다.

인건비의 경우 소속기관 급여 기준에 따른 수행기간 동안의 급여 총액(4대 보험과 퇴직 총당금의 본인 및 기관 부담분 포함)을 해당 과제 참여율에 따라 계상하되, 가능 대상 및 제한 비율은 유형별 상이합니다.

Q2-19. 부가세, 관세를 사업비로 집행해도 되나요?

불가능합니다. 추후 기업에서 환급받을 수 있는 부가세, 관세를 사업비로 집행할 경우 불인정 대상에 해당하므로 부가세, 관세를 제외한 비용에 대해서만 사업비 편성 및 집행하셔야 합니다.

□ 기타 Q&A

Q3-1. 사업에 대한 관리는 어떻게 진행되는가요?

진흥원 과제관리 담당자가 사업 진행 상황 및 성과 전반을 관리하며, 모든 수행 과제는 1개월 단위로 진행 상황을 담당자에게 통보 및 중간점검, 현장점검 시 참석해야 합니다.

Q3-2. 사업을 통해 제작된 결과물(사업계획서, 로봇 등)의 소유권은 어떻게 되나요?

발굴 사업수행 결과로 생성되는 최종결과물(최종결과보고서 및 산출물)은 사업 종료 시 진흥원에 제출하며, 본 결과물의 소유권은 진흥원에 있습니다.

검증 확보 사업수행 시 활용되는 최종결과물(로봇)은 주관기관 및 참여기관의 민간부담금 비율에 따라 소유하는 것을 원칙으로 하되 주관기관, 참여기관 간의 협약에 따라 범위를 정할 수 있습니다.

Q3-3. 사업기간 중 수요처의 로봇을 다른 곳에 판매하고자 하는 경우 판매해도 되는가요?

검증 확보 과제 수행을 위해 개조·개량된 로봇의 판매는 사업결과물의 처분과 관계된 사항으로 불가능하며, 사업 기간 중 수요처에서 로봇을 구매하고자 하는 경우 별도의 제품을 생산하여 판매해야 합니다.(사업비 사용 불가)

Q3-4. 사업기간 종료 후 성과 활용 기간 시 소요되는 로봇 운영 비용은 어디에서 부담하나요?

사업 종료 후 성과활용 기간에 소요되는 로봇 운영비용(소모품비, 운영비 등)은 컨소시엄 內 협의를 통해 정하시면 됩니다.

* 성과활용 기간에 소요되는 소모품비, 운영비 등은 소급 편성이 불가합니다.

Q3-5. 로봇기술전문위원회는 어떤 역할을 하며, 본 과제 수행과 어떻게 연관되나요?

발굴 컨소시엄 내 전담기관은 최종 선정된 사업수행자의 기술규제표준 등에 대한 검토·지원을 위하여 로봇기술전문위원회를 구성하여 사업기간동안 상시 활용 예정이며, 전문위원회 검토 의견을 결과평가 시 반영할 예정입니다.

Q3-6. 사업계획서 작성 시 컨설팅 전문가 풀은 어떻게 구성하나요?

컨소시엄에서는 신청 유형 및 서비스에 적합한 컨설팅 전문가 풀을 필수적으로 포함하여 제시하여야 하며, 전문가 풀의 적절성에 대해서 평가 시 반영 예정입니다. 전문가 풀 내 위원 구성은 신청 과제에 필요로 하는 분야별 전문가 10명 내외 정도로 구성하시되 규제 및 법률 전문가는 필수로 포함하셔야 합니다.

* 수요분야 전문가, 로봇 분야 전문가, 규제법률 전문가, 표준 전문가 등 분야에 적합하게 구성

Q3-7. 사업관리시스템, 사업비관리시스템을 필수적으로 사용하여야 하나요?

네, 필수적으로 사용해주셔야 합니다. 사업비관리시스템의 경우, 사업비를 집행하는 기관은 별도 통장을 개설하여 사업비관리시스템을 활용해주셔야 합니다.

Q3-8. 과제 수행 기간 및 성과활용기간은 얼마나 되나요?

본 사업의 과제수행기간은 2025.5~2025.12(약 8개월)이며 성과활용 기간은 과제 종료 이후 3개년('26.1~)으로 성과활용 기간 중 전담기관인 로봇산업진흥원에서 완료 과제의 활용 현황, 파급효과 등 결과물에 대한 자료를 요구할 수 있습니다.

Q3-9. 협약 후 과제 수행 중 중도포기를 하면 절차가 어떻게 되나요?

사업 정산 대상에 포함이 되므로, 회계법인에 정산수수료 지급 후 포기 시점까지 사용한 사업비에 대해 정산을 진행합니다. 그 후 포기 사유에 따라 제재심의위원회 개최 여부를 결정하며, 심의위원회 결과에 따라 국비 환수 비율, 향후 사업 제재 여부 등을 결정합니다.