

「2024년 스마트시티 혁신기술 발굴사업」 스마트시티 혁신기술 실증 지원 기업 모집 공고

대구광역시에서 지원하는 「2024년 스마트시티 혁신기술 발굴사업」의 일환으로 대구 도시문제 해결을 위한 ICT 기반 스마트시티 솔루션을 발굴하고 실증을 지원하기 위한 스마트시티 혁신기술 실증 지원 내용을 안내하오니 관련 기업 등의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2024.09.23

(재)대구테크노파크 원장

1. 사업목적

- 시민참여 활동을 통해 정의된 도시문제의 솔루션 발굴 및 실증을 지원하여 수요자의 편의성과 체감 효과가 높은 솔루션의 개발 및 확산
- 다양한 수요에 맞춘 ICT 솔루션 개발 및 재구성을 통해 지역 ICT 개발 역량 및 시장경쟁력을 강화

2. 지원개요

- 지원 명 : 스마트시티 혁신기술 실증 지원
- 지원기간 : 선정 후 협약 체결 시점부터 2025년 4월까지(6개월 정도)
- 지원대상 : 공고일 기준 대구광역시 내 본사가 위치한 ICT 솔루션 제품·서비스 개발 법인사업자
- 지원규모 : 3개 과제 지원 (건당 최대 45백만원)
- 지원내용

세부사업	지원분야	목표건수	비고
실증 지원	정의된 도시문제의 해결에 적합한 정보통신기술(ICT) 솔루션	3건	-

3. 지원내용

- 지원범위 : 대구 도시문제발굴단(2019 ~ 2023) 활동을 통해 도출된 도시문제에 효과적으로 대응하고, 실증을 통해 시민이 그 효과를 체감할 수 있는 **Urban Tech* ICT 솔루션의 실증 리빙랩 운영 비용**

※ Urban Tech: 도시생활 속 문제점을 직접적으로 해결하는 혁신과 해결책

- 대구 도시문제발굴단 활동 결과 : 분야, 세부영역 및 주요 문제

분야	세부 영역	주요 문제
환경	생활 폐기물	일회용품 / 탄소배출권
	수질 오염	아이스팩 처리
	생활 소음	오토바이 소음
	기타	염색공단 대기오염 / 간접흡연
문화여가	문화소외	모임 및 심리적 지원
	문화·여가공간 미비	관광서비스 체계화 / 관광자원 발굴 / 전통시장 편의시설
생활안전	성범죄	안심 귀갓길
에너지	전력수급	신재생에너지 교육 부족
주거교통	불량/노후 주택	빈집 / 노후주택 선호도
	교통혼잡	대중교통 출퇴근시간 / 교차로 교통사고
	교통안전	교차로 우회전 / 외국인 교통안내 / 이면도로 보행권 / 아파트 교통사고 / 자전거 인프라 / PM / 공유 킥보드 무단방치
가족	고령화	어르신 삶의 질 향상
교육	교육격차	세대, 계층, 지역 교육편차 / 학교 밖 청소년 / 역사문화 교육
사회통합	의료격차	공공의료 인식부족
	디지털격차	스마트기술 교육 / 노년층 디지털격차 / 사회복자시스템 / 정책접근성
	취약계층 생활불편	시각장애인 이동권 / 장애인 사회진출
	일자리 부족	인구유출 / 지역산업활성화 / 코로나19 / 청년지원정책
	사회양극화 및 갈등	도시지구단위 양극화 / 주민참여수단 부족 / 마을공동체 / 온라인소통 / 조직문화
	기타	유기동물 증가

※ 전체 문제명 및 예상 솔루션은 “붙임3. 대상 도시문제 및 모집 솔루션 예시” 자료 참조
스마트커뮤니케이션 플랫폼(<http://ourcity365.kr>) 내 도시문제은행에서 세부 도시문제 및 솔루션 확인 가능

○ 지원규모 : 3개 과제 지원 (건당 최대 45백만원)

- 관련 전문가 등으로 구성된 ‘선정위원회’ 를 통해 지원내용 및 예산편성의 적정성 등을 고려하여 지원여부 및 최종 지원금액 확정
- 선정된 기업은 협약 및 청구서류 제출을 통해 선금 교부 예정 (이행보증 등 포함)
 - ※ 선금지급 (총 지원금의 80%) 후 최종평가를 통해 성공 여부 판단 후 잔금 지급

○ 필수사항

- 신청 시 ‘실증 리빙랩* 수행 계획’ 포함 및 계획에 따른 실증 리빙랩 운영 필수
 - <주요 활동 목표>를 달성할 수 있도록 수행 계획 작성
 - ※ 리빙랩 : 사용자가 문제를 해결해 나가는 ‘사용자 참여형 혁신공간이며 살아있는 실험실’
 - ※ 실증 리빙랩 : 도출된 솔루션의 프로토타입 제작 후 리빙랩을 통해 실증 및 사용성 평가
 - ※ [양식 2] 세부수행계획서의 양식에 따라 수행 계획을 포함
- 실증 리빙랩 운영 전반에 관한 비용은 선정된 기업의 직접 집행을 원칙으로 함
 - 신청 시 세부수행계획서 [V. 사업비] 내 리빙랩 운영 예산을 반드시 포함
 - ※ 활동 목표 외 지원기관의 필요에 따라 추가 발생하는 비용에 대해서는 지원기관이 부담

< 주요 활동 목표 >

주요 목표	세부내용	목표치													
실증 리빙랩 참여자 구성	- 솔루션과 직접 연관된 리빙랩 참여자 그룹 구성 * 그룹 구성 최소 요건 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">역할</th> <th style="text-align: center;">선정 주체</th> <th style="text-align: center;">최소 인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기술 관련 외부전문가</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">기업</td> <td style="text-align: center;">2명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">서비스 수요와 직결된 시민</td> <td style="text-align: center;">5명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기업 내 개발 참여자</td> <td style="text-align: center;">2명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>퍼실리테이터*</i></td> <td style="text-align: center;"><i>대구TP</i></td> <td style="text-align: center;"><i>1명</i></td> </tr> </tbody> </table> * 퍼실리테이터는 기업 선정 후 대구TP가 직접 매칭	역할	선정 주체	최소 인원	기술 관련 외부전문가	기업	2명	서비스 수요와 직결된 시민	5명	기업 내 개발 참여자	2명	<i>퍼실리테이터*</i>	<i>대구TP</i>	<i>1명</i>	10명
역할	선정 주체	최소 인원													
기술 관련 외부전문가	기업	2명													
서비스 수요와 직결된 시민		5명													
기업 내 개발 참여자		2명													
<i>퍼실리테이터*</i>	<i>대구TP</i>	<i>1명</i>													
실증 리빙랩 운영 및 솔루션 사용성 평가	- 구성된 실증 참여자 전체 워크숍 구성 및 운영 - 회차별 리빙랩 활동 내용(안) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 25%; text-align: center;"> <tr><th>1회차</th></tr> <tr><td><개발 전> 개발요구사항 정의 등</td></tr> </table> → <table border="1" style="width: 25%; text-align: center;"> <tr><th>2회차</th></tr> <tr><td><1/2 시점> 솔루션 사용성 평가, 보완요건 도출</td></tr> </table> → <table border="1" style="width: 25%; text-align: center;"> <tr><th>3회차</th></tr> <tr><td><완료 후> 보완요건 반영 후 재사용성 평가, 활용계획 및 상용화 계획 도출</td></tr> </table> </div>	1회차	<개발 전> 개발요구사항 정의 등	2회차	<1/2 시점> 솔루션 사용성 평가, 보완요건 도출	3회차	<완료 후> 보완요건 반영 후 재사용성 평가, 활용계획 및 상용화 계획 도출	3회							
1회차															
<개발 전> 개발요구사항 정의 등															
2회차															
<1/2 시점> 솔루션 사용성 평가, 보완요건 도출															
3회차															
<완료 후> 보완요건 반영 후 재사용성 평가, 활용계획 및 상용화 계획 도출															

○ 추진절차



※ 사업 추진 상황에 따라, 일부 일정이 변경될 수 있음

4. 신청방법

○ 공고 신청방법

- 접수기간 : 2024. 10. 11. (금) 오후 18시까지
- 공 고 처 : 대구TP 홈페이지(www.dgtp.or.kr) 등
- 접수방법 : 이메일 접수 (접수처 메일 : ymj@dgtp.or.kr)

<다음의 경우에는 신청이 제외될 수 있음>

- 신청기업 및 대표자가 정부사업 참여제한을 받고 있거나, 의무사항 불이행(기술료 미납, 보고서 미제출 등) 및 기타 부정행위(기술도용 등) 기록이 있을 경우
- 기존 실증된 솔루션과 90% 이상 개발 목적 및 기능이나 성능, 구조 등이 유사한 솔루션을 제출한 경우
- 휴업·폐업 중이거나 절차가 진행 중인 기업일 경우
- 금융기관 신용불량자(대표자 등), 채무 불이행이 확인된 경우
- 제출서류 및 과제 신청서를 허위로 작성한 경우
- 신청일 기준, 제출한 솔루션을 통해 정부 지원사업에 선정되어 지원금을 직접 교부받아 솔루션을 실증한 이력이 있거나, 실증 내용이 포함된 개발 사업에 참여 중인 경우
- 최근결산 기준 부채비율 500% 이상인 경우와 자본전액잠식인 경우

○ 제출서류

구 분	제출내용	부 수
1	지원신청서 [양식 1]	1부
2	세부수행계획서 [양식 2]	1부
3	사업자등록증 사본 및 법인등기부등본	1부
4	최근 2년간('22, '23년) 기업 재무제표	1부
5	수행기업의 참여의사 확인서 [양식 3]	1부
6	중복지원금지 협약서 [양식 4]	1부
7	신청자격 적정성 확인 및 협약서 [양식 5]	1부
8	개인정보 수집/이용/제공 동의서 [양식 6]	1부
9	국세/지방세 완납 증명서	1부

< 파일명 생성 및 메일 발송 방법 >

- ① 상기 제출서류 표의 번호를 활용하여 순서대로 개별 파일 생성 후 압축하여 제출
<압축파일명> '[기업명] 혁신기술 실증 지원 신청서류'
- ② 생성된 압축파일 담당자 전자메일 발송(ymj@dgtp.or.kr)
 - 접수기한 내 제출서류 일체를 첨부해야 하며 서류 누락 시 접수 불가
 - 사본 제출시 원본대조필 날인 필수

○ 선정방법

- 누락서류가 없는 기업을 대상으로 선정위원회를 통해 선정 예정이며, 작성된 선정 내용 이외의 내용은 공개하지 않음
 - 평가 결과는 서류 제출한 이메일로 개별 통보
- 선정 기준

구분	세부 조건	배점
도시문제 해결능력 (30)	· 해결 목표로 선정한 도시문제와 솔루션의 부합성 및 시급성	15
	· 도시문제의 핵심 해결 요소의 파악 여부	15
구현 가능성 (20)	· 개발, 실증계획의 적절성, 실증 및 현장 적용가능성	15
	· 개발 및 성능 구현 목표 달성 가능성	5
솔루션 혁신성 (30)	· 신청기관 책임자 및 참여인력의 전문성, 역량	5
	· 솔루션의 개발 완성도	10
	· 솔루션의 지속가능성	15
사업 참여 적극성 (20)	· 해당 분야 내 솔루션의 차별성	10
	· 기업의 사업계획 내 참여 의지, 적극성	10
	· 향후 사업화 및 확산에 대한 기업의 의지	10
총 점		100

○ 유의사항

- 지원사업 수행 후 사업지원을 통한 성과분석, 관리, 활용 등을 위해 매출 및 신규 고용 등 지원성과에 대해서 협약기간을 포함하여 협약종료일로부터 향후 3년 간 자료를 성실히 제공해야 함
- 신청서류를 제출한 기업은 3. 지원내용 내 필수사항 항목 <주요 활동 목표> 달성 및 관련 회의·워크숍 참석 등 기타 사업 지원 대가로 부과되는 의무의 이행에 동의하는 것으로 간주함
 - 임의 불참 또는 관련 서류 미제출 시 협약 해지 또는 지원이 중단될 수 있음
- 다음의 경우 지원대상으로 선정된 이후에도 지원중단과 지원금을 지급하지 않거나 환수조치 할 수 있음
 - 제출서류가 위/변조 혹은 허위임이 밝혀질 경우
 - 동일한 내용으로 타 기관으로부터 개발·실증 관련 지원을 받은 사실이 확인될 경우
 - 3. 지원내용 내 필수사항 항목 <주요 활동 목표> 미달성 및 협의 없이 과제 관련 회의·워크숍를 임의 불참할 경우
- 지원대상으로 선정된 기업은 사업기간 종료 이내에 결과보고서 및 활동 목표 달성 증빙서류 등을 필수 제출해야 함

5. 기타사항

○ 기 타

- 제출된 신청서는 신청기업 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환되지 않음
- 접수된 과제 수가 지원 범위 2배수 이하일 경우 연장 공고 가능

○ 문 의 처: (재)대구테크노파크 윤민정 선임연구원(ymj@dgtp.or.kr, 053-602-1842)